

2018학년도 2학기 대학원 수강신청 안내

Guideline of Course Registration for graduate program, fall semester 2018

[2018학년도 2학기 대학원 학사일정표 Academic Schedule of fall semester 2018]

학 사 일 정 Date	학 사 내 용 Academic Schedule	대 상 자 Note
8. 3(Fri) ~ 8.10(Fri)	보충과목 신청, 보충과목 변경원 제출 Application for Supplementary Subject (change)	비동일계열 신입생, 기 신청자 Those whose major is not same with previous degree major
8. 1(Wed) ~ 8. 8(Wed)	지도교수 배정 신청 Application for Advisor Assignment	석사2기, 박사1기, 석·박사2기, 학·석사1기 Master 2 nd , Doctor 1 st , Combined 2 nd semester students
8.20(Mon) ~ 8.22(Wed)	수강신청 Course Registration	재학생 students from 2 nd semester
8.21(Tue) ~ 8.23(Thu)	등록금 납부 Payment registration	등록금납부(재학생) students from 2 nd semester
8.22(Wed)	학위수여식 Graduation / Commencement ceremony	
8.20(Mon) ~ 9. 3(Mon)	외국어시험원서 웹신청, 외국어시험(면제) 원서 접수 Application for Language Exam or Language Exam Waiver through URP	재학생, 수료자 중 대상자 Those who wants to take language test as graduation requirement or get language test waiver
8.29(Wed) ~ 9. 3(Mon)	수강신청 Course Registration	신입생 Freshmen students
9. 3(Mon)	개강 First Day of Lectures	
9. 3(Mon) ~ 9. 5(Wed)	학위청구논문 제출 및 공개발표 신청(1차) Application for Thesis Presentation for October graduation	수료자 Those who completed coursework
9. 3(Mon) ~ 9. 5(Wed)	연구생 등록 신청(1차) Application for Research Student	수료자 중 학위청구논문발표 신청자 및 연구과제 참여자 Those who completed coursework and wants to present thesis for the semester. Or who will join research projects.
9. 8(Sat)	외국어 시험일 Language Exam	재학생 및 수료자 Those who applied to take language exam as graduation requirement
9.13(Thu) ~ 10.10(Wed)	학위청구논문 공개발표(1차) Thesis Presentation	수료자 Those who applied for thesis presentation
9.18(Tue) ~ 9.20(Thu)	종합시험원서 웹신청 Application for Comprehensive Exam through URP	수료(예정)자 중 외국어시험 합격자 Those who completed (or will complete) coursework and passed language exam
10.2(Tue)	수업일수 1/4선 1 st quarter of the semester	
10.10(Wed)	학위청구 논문심사 결과보고서 제출마감(1차) Submission of thesis presentation result	수료자 Those who finished thesis presentation
10.10(Wed)~ 10.12(Fri)	종합시험일 Comprehensive Exam	수료(예정)자 중 외국어시험 합격자 Those who applied for comprehensive exam
10.15(Mon)~ 10.17(Wed)	학위청구논문 완성본 제출(1차) Submission of final thesis (bound book)	수료자 Those who passed thesis presentation



학 사 일 정 Date	학 사 내 용 Academic Schedule	대 상 자 Note
10.31(Wed)	수업일수 2/4선 2 nd quarter of the semester	
11.1(Thu) ~ 11. 5(Mon)	학위청구논문 제출 및 공개발표 신청(2차) Application for Thesis Presentation for February graduation	수료자, 수료예정자 Those who will complete (or completed) coursework
11.1(Thu) ~ 11. 5(Mon)	연구생 등록 신청(2차) Application for Research Student	수료자 중 학위청구논문발표 신청자 및 연구과제 참여자 Those who completed coursework and wants to present thesis for the semester. Or who will join research projects.
11.15(Thu)~ 12.21(Fri)	학위청구논문 공개발표(2차) Thesis Presentation	수료자, 수료예정자 Those who applied for thesis presentation
11.27(Tue)	수업일수 3/4선 3 rd quarter of the semester	
12.3(Mon) ~ 12. 7(Fri)	영어특강 신청 Application for English Special Lectures	재학생, 수료자 Korean students
12.28(Fri)	학위청구 논문심사 결과보고서 제출마감(2차) Submission of thesis presentation result	수료자, 수료예정자 Those who passed thesis presentation
12.24(Mon)	방학 Vacation	
12.28(Fri)	성적입력마감 Score	
2019.1.8.(Tue)~1.10(Thu)	복학 · 재입학 · 휴학(연장) 원서 접수 Application for return to study or leave of absence	
2019.1.15.(Tue)~1.18(Fri)	학위청구논문 완성본 제출(2차) Submission of final thesis (bound book)	수료자, 수료예정자
추후공지 to be announced later	지도교수 배정 신청 Application for Advisor Assignment	석사2기, 박사1기, 석·박사2기, 학·석사1기 Master 2 nd , Doctor 1 st , Combined 2 nd semester students
2019.1.24.(Thu)~2.7(Thu)	보충과목 신청, 보충과목 변경원 제출 Application for Supplementary Subject (change)	비동일계열 신입생, 기 신청자 Those whose major is not same with previous degree major
2019.2.18.(Mon)~2.20(Wed)	수강신청 Course Registration	재학생 students from 2 nd semester
2019.2.19.(Tue)~2.21(Thu)	등록금 납부 Payment registration	재학생 students from 2 nd semester
2019.2.22.(Fri)	학위수여식 Graduation / Commencement ceremony	

※ In case of any discrepancies between the English translation and original announcement in Korean, the Korean version takes precedence over the translation. When in doubt, you are strongly advised to get help from your academic advisor or Korean colleagues in your department.

1. 수강신청 일정 Course Registration

가. 수강신청 기간: **2018. 08. 20.(Mon) 10:00 ~ 08. 22.(Wed) 19:00**

Course Registration period: **Aug. 20th (Mon) 10:00 ~ Aug. 22nd (Wed) 19:00**

나. 수강신청 장소: WEB 수강신청 가능한 장소

How to Register: by visiting website, www.yu.ac.kr

다. 수강정정 기간: **2018. 09. 06.(Thu) 08:30 ~ 09. 07.(Fri) 19:00**

Course Registration Revision(Add/Drop) period: **Sep. 6th (Thu) 08:30 ~ Sep. 7th (Thu) 19:00**

※ 신입생 : 2018. 08. 29.(수) 13:00 ~ 09. 03.(월) 19:00

For freshmen only : Aug. 29.(Wed.) 13:00 ~ Sep. 3.(Mon.) 19:00

2. 수료에 필요한 학점 Required Credits to Complete Coursework

과 정 (Course)		이 수 학 점 (Required credits)		
		교과목학점 (Basic, major and elective credits)	연구학점 (Research credits)	연구윤리 (Research ethics credits)
석사 과정 Master	2013학년도 입학생까지 Up to 2013 freshmen	24학점 이상 more than 24 credits ※ 기초공통 3학점, 전공 6학점 이상 포함 including at least 3 basic credits and 6 major credits	6학점 6 credits ※ 2기부터 신청 application available from 2 nd semester ※ 학·석사연계 및 학·석사학점상호인 정과정생은 1기부터 신청 application available from 1 st semester for 'Combined Bachelor and Master' students and BA/MA Mutual Credit Recognition Course students	-
	2014학년도 입학생부터 From 2014 freshmen	24학점 이상 more than 24 credits ※ 기초공통 3학점, 전공 6학점 이상 포함 including at least 3 basic credits and 6 major credits	6학점 6 credits ※ 2기부터 신청 application available from 2 nd semester ※ 학·석사연계 및 학·석사학점상호인 정과정생은 1기부터 신청 application available from 1 st semester for 'Combined Bachelor and Master' students and BA/MA Mutual Credit Recognition Course students	1학점 1 credit ※ 4기 내 1학점만 이수 1 credit within 4 semesters
박사 과정 Doctor	2013학년도 입학생까지 Up to 2013 freshmen	36학점 이상 more than 36 credits ※ 기초공통 3학점, 전공 12학점 이상 포함 including at least 3 basic credits and 12 major credits	8학점 8 credits ※ 1기부터 신청 application available from 1 st semester	-
	2014학년도 입학생부터 From 2014 freshmen	36학점 이상 more than 36 credits ※ 기초공통 3학점, 전공 12학점 이상 포함 including at least 3 basic credits and 12 major credits	8학점 8 credits ※ 1기부터 신청 application available from 1 st semester	1학점 1 credit ※ 4기 내 1학점만 이수 1 credit within 4 semesters
석·박사 통합과정 Combined MA/MS/ Ph.D	2009학년도 이전 입학생 Freshmen before 2009	60학점 이상 more than 60 credits ※ 기초공통 6학점, 전공 18학점 이상 포함 including at least 6 basic credits and 18 major credits	12학점 12 credits ※ 2기부터 신청 application available from 2 nd semester	-
	2010~2012 학년도 입학생 Freshmen from 2010 to 2012	54학점 이상 more than 54 credits ※ 기초공통 6학점, 전공 18학점 이상 포함 including at least 6 basic credits and 18 major credits	12학점 12 credits ※ 2기부터 신청 application available from 2 nd semester	-
	2013학년도	54학점 이상	10학점	-



과 정 (Course)		이 수 학 점 (Required credits)		
		교과목학점 (Basic, major and elective credits)	연구학점 (Research credits)	연구윤리 (Research ethics credits)
	입학생 2013 freshmen	more than 54 credits ※ 기초공통 6학점, 전공 18학점 이상 포함 including at least 6 basic credits and 18 major credits	10 credits ※ 2기부터 신청 application available from 2 nd semester	
	2014학년도 입학생부터 From 2014 freshmen	54학점 이상 more than 54 credits ※ 기초공통 6학점, 전공 18학점 이상 포함 including at least 6 basic credits and 18 major credits	10학점 10 credits ※ 2기부터 신청 application available from 2 nd semester	1학점 1 credits ※ 6기 내 1학점만 이수 1 credit within 6 semesters

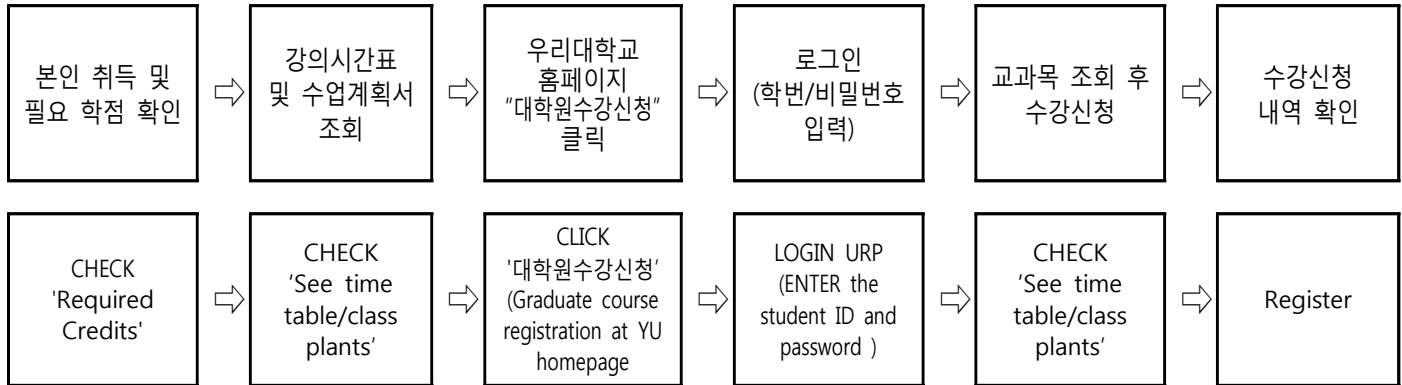
3. 매학기 최대 수강신청 학점

Maximum credit for course registration/semester

과정 Course	수 강 신 청 학 점(credit)				
	교과목학점 (Basic, major and elective credits)	연구학점 (Research)	학과명세미나 (Department Seminar)	연구윤리 (Research Ethics Credit)	보충과목 (Supplementary Subject)
석사 과정 (Master)	9학점 9 credits ※ 학부 및 교류학점 포함 including undergraduate and exchange credits	2학점 2 credits ※ 2기부터 신청 application available from 2 nd semester ※ 학·석사연계 및 학·석 학점상호인정과정은 1기부터 신청 application available from 1st semester for 'Combined Bachelor and Master' and BA/MA Mutual Credit Recognition Course students	1학점 1 credit	1학점 1 credit ※ 4기 내 1학점만 신청 1 credit within 4 semesters	9학점 9 credits ※ 교과목학점 포함하여 15학 점까지 신청 가능 registration available up to 15 credits including 'Basic, Major and elective credit'
박사 과정 (Doctor)	9학점 9 credits ※ 4기에 3학점 추가 신청 가능 ※ 교류학점 포함 Additional registration for 3 credits is available in the 4 th semester including exchange credits	2학점 2 credits ※ 1기부터 신청 application available from 1 st semester	1학점 1credit	1학점 1 credit ※ 4기 내 1학점만 신청 1 credit within 4 semesters	9학점 9 credits ※ 교과목학점 포함하여 15학 점까지 신청 가능 registration available up to 15 credits including 'Basic, Major and elective credit'
석·박사 통합과정 Joint MA/MS/Ph.D	9학점 9 credits ※ 6기에 3학점 추가 신청 가능 ※ 교류학점 포함 Additional registration for 3 credits is available in the 6 th semester including exchange credits	2학점 2 credits ※ 2기부터 신청 application available from 2 nd semester	1학점 1 credit	1학점 1 credit ※ 6기 내 1학점만 신청 1 credit within 6 semesters	9학점 9credits ※ 교과목학점 포함하여 15학 점까지 신청 가능 registration available up to 15 credits including 'Basic, Major and elective credit'

4. 수강신청 방법

Course Registration Procedure

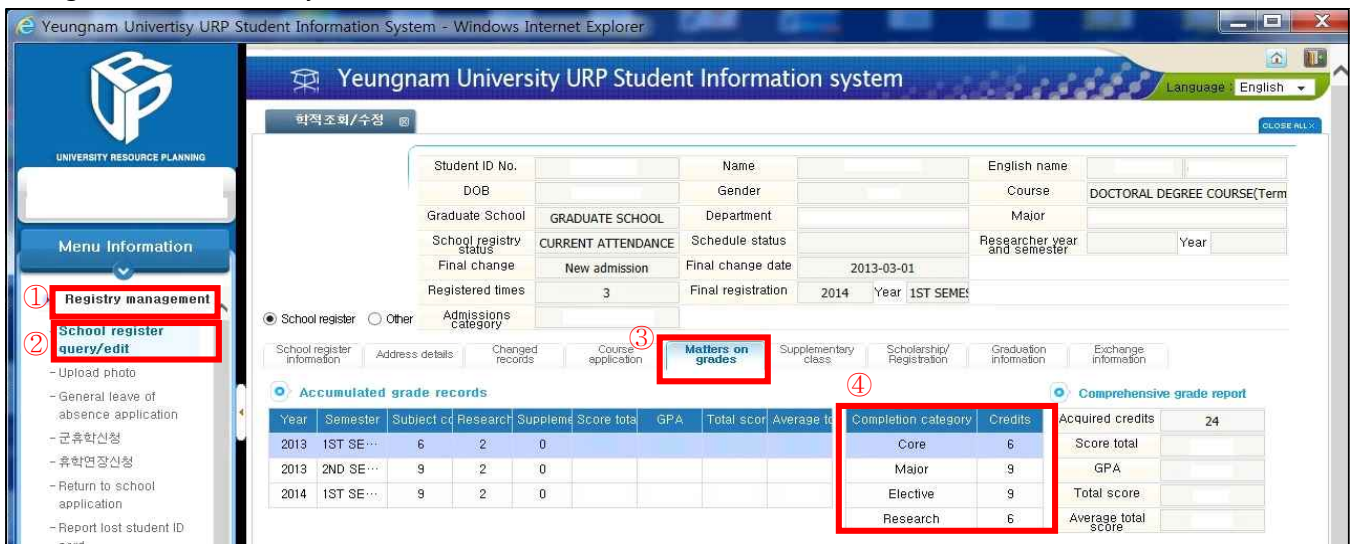


가. 본인 취득 및 필요학점(강의) 확인

Check 'Required Credits(courses)

- 확인경로: ①학생URP 학적관리 클릭 - ②학적조회/수정 클릭 - ③성적사항 클릭 - ④누적성적내역의 취득학점 확인

How to confirm: ①Click on 'Registry management' - ②Click on 'school register query/edit' - ③Click on matters on grades - ④ Confirm your credit



The screenshot shows the 'Yeungnam University URP Student Information system' interface. The left sidebar contains a 'Menu Information' section with the following items:

- ① Registry management
- ② School register query/edit
- Upload photo
- General leave of absence application
- 군휴학신청
- 휴학연장신청
- Return to school application
- Report lost student ID card

The main content area displays student information and academic records. The 'Matters on grades' section is highlighted with a red box and labeled ③. It contains a table with the following data:

Year	Semester	Subject	Research	Supplement	Score total	GPA	Total score	Average
2013	1ST SE...	6	2	0				
2013	2ND SE...	9	2	0				
2014	1ST SE...	9	2	0				

The 'Comprehensive grade report' section is highlighted with a red box and labeled ④. It contains a table with the following data:

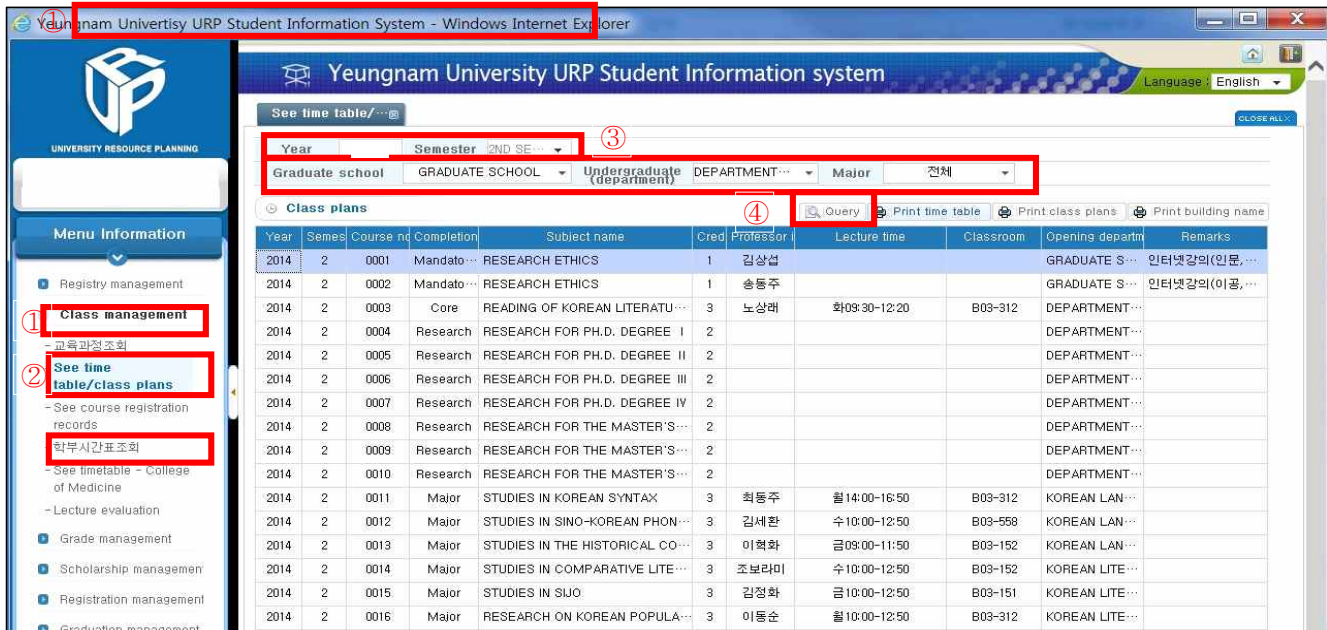
Completion category	Credits	Acquired credits
Core	6	24
Major	9	
Elective	9	
Research	6	

나. 강의시간표 및 수업계획서 조회

Query time table and class plants

- 확인경로: ①학생URP 수업관리 클릭 - ②시간표/수업계획서 조회(학부시간표조회) 클릭 - ③검색구분 선택 후 아래의 세부사항 클릭 - ④조회

How to confirm : ①Click on 'Class management' - ②Click on 'See time table/class plants' - ③CHECK Year/Semester/Graduate school/Undergraduate/Major - ④Query



다. 수강신청 창에서 로그인

How to login

- 입력경로: ①우리대학교홈페이지 - ②왼쪽 대학원 수강신청 클릭 - ③학번, 비밀번호 입력 및 언어(한글, 영어) 선택 - ④로그인 클릭

How to login : ①Browse through the YU Portal Service (http://www.yu.ac.kr) - ②Click on '대학원 수강신청(Graduate course registration)' - ③Enter the student ID and password/ select language - ④Click on '로그인(Login)'



pop-up 안내

② 대학원 수강신청

③ 학번(Student ID)

비밀번호(Password)

언어(Language) Korean

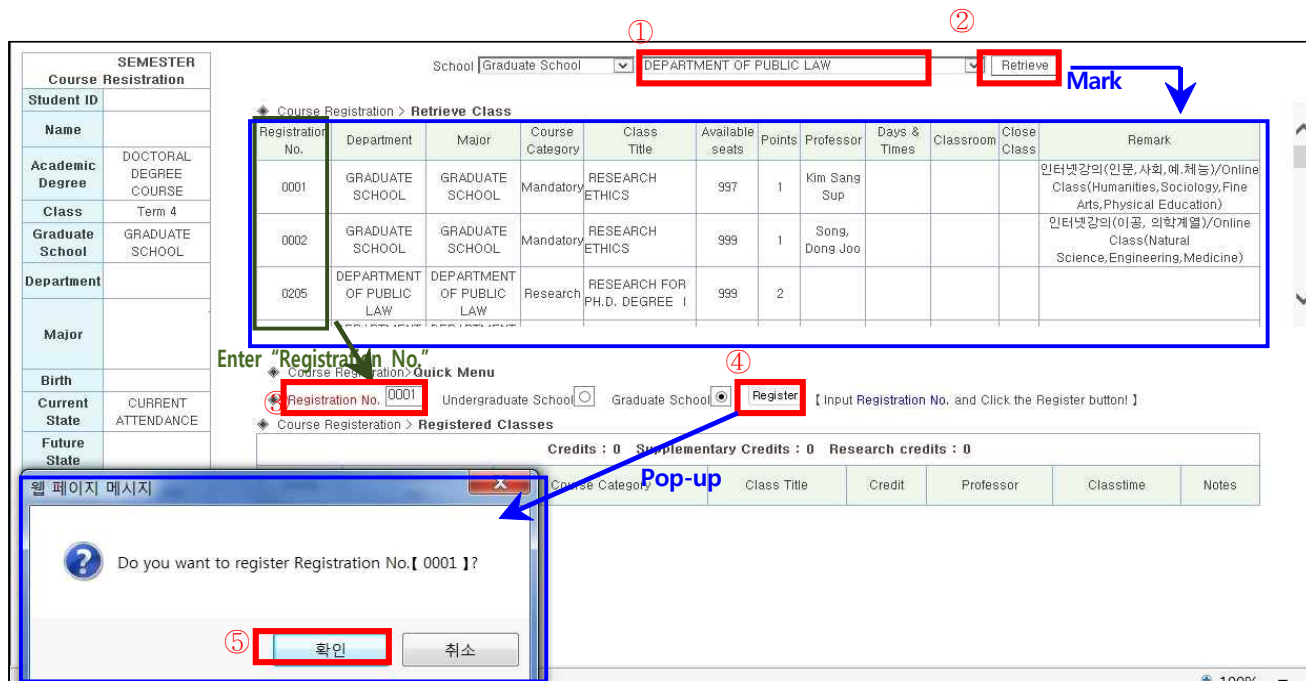
④ 로그인(Login)

1. 비밀번호를 잊어버린 경우에는 소속 대학원 행정실 에서 비밀번호를 초기화하기 바랍니다.
 (If you don't remember your password, Contact administration office of your graduate school)
 2. 수강신청 가능시간은 10:00 ~ 20:00 입니다.
 3. 문의(Help Desk)

라. 수강신청 Course Registration

- 입력경로: ①학과 선택 - ②조회 - ③수강번호 입력 - ④신청 - ⑤수강신청 확인 클릭

How to register : ①Select the 'School' - ②Click on 'Retrieve' - ③Enter 'Registration No.' - ④Click on 'Register' - ⑤Click on '확인(Confirm)'



The screenshot shows the 'Course Registration' web page. Step 1 points to the 'School' dropdown menu. Step 2 points to the 'Retrieve' button. Step 3 points to the 'Registration No.' input field. Step 4 points to the 'Register' button. Step 5 points to the '확인' (Confirm) button in a pop-up dialog box.

Registration No.	Department	Major	Course Category	Class Title	Available seats	Points	Professor	Days & Times	Classroom	Close Class	Remark
0001	GRADUATE SCHOOL	GRADUATE SCHOOL	Mandatory	RESEARCH ETHICS	997	1	Kim Sang Sup				인터넷강의(인문, 사회, 예.체능)/Online Class(Humanities, Sociology, Fine Arts, Physical Education)
0002	GRADUATE SCHOOL	GRADUATE SCHOOL	Mandatory	RESEARCH ETHICS	999	1	Song, Dong Joo				인터넷강의(이공, 의학계열)/Online Class(Natural Science, Engineering, Medicine)
0205	DEPARTMENT OF PUBLIC LAW	DEPARTMENT OF PUBLIC LAW	Research	RESEARCH FOR PH.D. DEGREE I	999	2					

- 수강신청 시 수강신청 과목의 "이수구분"을 확인하여 수료까지 필요한 학점(본 내용의 2항 참고)을 취득할 수 있도록 관리해야 함.

When you register for courses, you have to confirm "Course Category" to identify required credits until completion.

- 이수구분

[Course Category]

기초공통 Core	전공과 관련된 기초 교과목 Basic subjects related with the major
전 공 Major	일반, 학과세미나, 개별연구 전공 교과목 General, Seminar, Individual research subject in the major
선 택 Elective	타 학과, 타 전공 개설 교과목 subject in the other departments
보 충 Supplementary	학사 또는 석사과정에서 이수한 학과와 비동일계통으로 입학한 경우 일정학점 이상 이수해야 하는 과목 Students with different majors in their undergraduates or master's courses need to take supplementary classes.
연구학점 Research	석사연구학점, 박사연구학점, 석·박사연구학점 Master/Doctor/Joint Courses(MA/MS/Ph.D)
연구윤리 Research Ethics	(2014학번부터 해당되며, 2014학번 이전의 학생이 수강할 경우 선택으로 표시됨.) Compulsory for students admitted since 2014, elective for students admitted before 2014.

○ 수강신청 내역 확인

Checking registered classes

After you have finished registering for courses, view your details by clicking on "Registered classes".

- 수강신청 후 "학생URP - 학적관리 - 학적조회/수정 - 수강신청" 또는 "학생URP - 수업관리 - 수강신청 내역조회"로 수강신청 내역을 확인

After an application enter, "student URP - Registry management - school register query/edit - course registration" or "student URP- Class management - Course Registration - registered classes"



◆ Course Registration>Quick Menu

◆ Registration No. Undergraduate School ☐ Graduate School ☒ Register [Input Registration No. and Click the Register button!]

◆ Course Registration > Registered Classes

Credits : 1 Supplementary Credits : 0 Research credits : 0

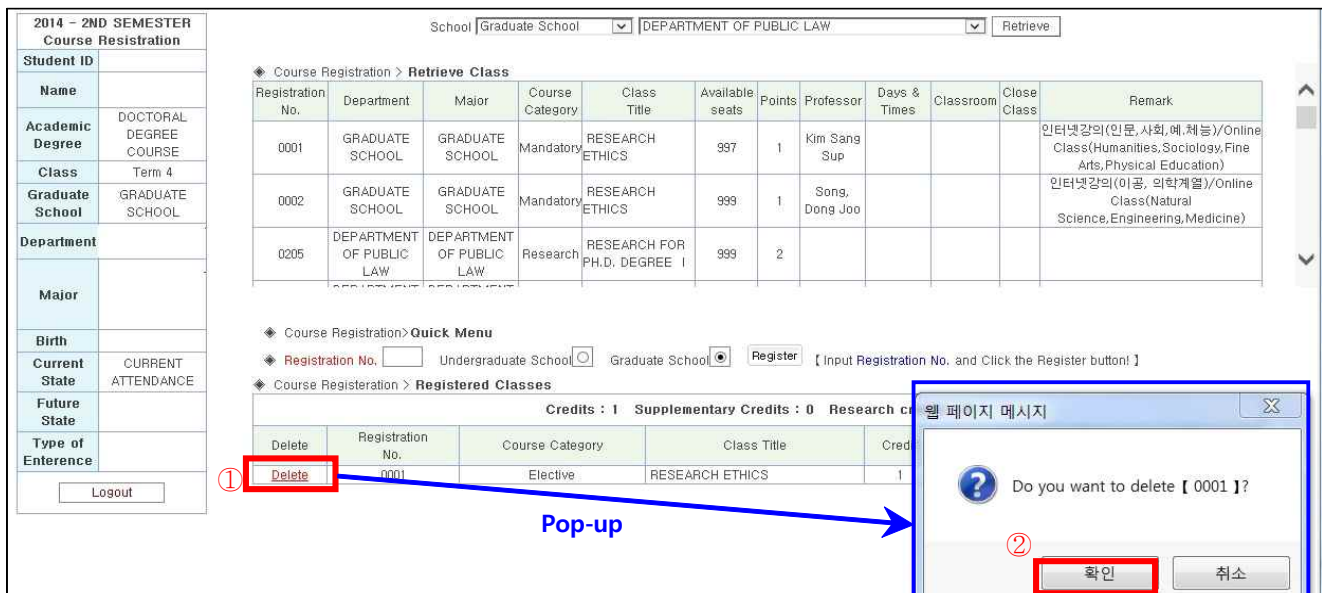
Delete	Registration No.	Course Category	Class Title	Credit	Professor	Classtime	Notes
Delete	0001	Elective	RESEARCH ETHICS	1	Kim Sang Sup		

마. 수강신청 과목 삭제

Delete the Course

- 입력경로: ① 해당 교과목의 삭제 클릭 - ② 확인

- ① Click on 'Delete' - ② Click on '확인(Confirm)'



2014 - 2ND SEMESTER Course Registration

Student ID:

Name:

Academic Degree: DOCTORAL DEGREE COURSE

Class: Term 4

Graduate School: GRADUATE SCHOOL

Department:

Major:

Birth:

Current State: CURRENT ATTENDANCE

Future State:

Type of Entrance:

Logout

School: Graduate School DEPARTMENT OF PUBLIC LAW Retrieve

◆ Course Registration > Retrieve Class

Registration No.	Department	Major	Course Category	Class Title	Available seats	Points	Professor	Days & Times	Classroom	Close Class	Remark
0001	GRADUATE SCHOOL	GRADUATE SCHOOL	Mandatory	RESEARCH ETHICS	997	1	Kim Sang Sup				인터넷강의(인문, 사회, 예, 체능)/Online Class(Humanities, Sociology, Fine Arts, Physical Education)
0002	GRADUATE SCHOOL	GRADUATE SCHOOL	Mandatory	RESEARCH ETHICS	999	1	Song, Dong Joo				인터넷강의(이공, 의학계열)/Online Class(Natural Science, Engineering, Medicine)
0205	DEPARTMENT OF PUBLIC LAW	DEPARTMENT OF PUBLIC LAW	Research	RESEARCH FOR PH.D. DEGREE I	999	2					

◆ Course Registration>Quick Menu

◆ Registration No. Undergraduate School ☐ Graduate School ☒ Register [Input Registration No. and Click the Register button!]

◆ Course Registration > Registered Classes

Credits : 1 Supplementary Credits : 0 Research credits : 0

Delete	Registration No.	Course Category	Class Title	Credit
Delete	0001	Elective	RESEARCH ETHICS	1

팝업 페이지 메시지

Do you want to delete [0001]?

확인 취소

5. 수강신청시 유의사항 Checklist for Course Registration

가. 매학기 수강신청과목은 지도교수 및 학과 주임교수의 지도를 받아 인터넷으로 직접 수강신청하여야 함.
 You need to consult with your advisor or the head professor of the department before taking courses.

나. 기 이수한 교과목과 중복하여 이중 수강신청하지 않도록 유의하여야 함.
 You need to check whether you apply for registration in double with previously-completed courses.

다. 우리대학교 석사학위과정 출신자 중 박사학위과정 입학자는 석사학위과정에서 취득한 교과목을 이중 수강신청하지 않도록 유의하여야 함.
 Doctoral students with YU Master's degree should not register for the same courses taken in their master's program.

라. 보충과목이수 대상자는 수강신청 전 반드시 "학점인정 및 보충과목 이수신청서"를 제출한 후 수강신청을 하여야 함.
 Students who need to take supplementary classes should submit "Transfer Credits/Supplementary Courses for Degree Completion(attached File 1)" before registering for the classes.

마. 시간중복 또는 미개설로 인하여 기 신청한 보충과목을 변경하고자 하는 경우에는 반드시 수강신청 전 "보충과목 이수신청 변경원"을 제출한 후 수강신청을 하여야 함.
 Students need to submit "Change of Supplementary Courses to be Taken(attached File2)" when changing supplementary classes due to a class schedule clash and non-opening of classes.

바. 개설과목의 수강인원이 2명 이하일 경우는 폐강(개별연구 제외)하므로, 폐강대상과목 확인 후 수강정정기간 때 수강과목을 변경하여야 함.
 If new classes have less than 2 students who applied, those classes (except 'Individual research course') are closed. Make sure to check the list for the closed classes when you are trying to change class schedule during correction period.

6. 기타 유의사항 Other Information

가. **연구윤리**는 **인터넷 강의**이며, 다음사항을 유의하시기 바람.
'Research Ethics' is an online course.

When you register a course, keep the following points in mind.

- 1) 강의수강방법: 학교홈페이지 로그인 - 우측하단의 인터넷강의 클릭 - 우측 상단의 "My Page" 클릭 - 우측 하단의 강의실 입장 클릭 - 왼쪽 상단의 "나의강의실-강의수강"클릭(대학원홈페이지-공지사항-공지(수업) 연구윤리 인터넷 강좌 수강방법 참고)

How to register courses: Login YU homepage - Click on '인터넷강의(Internet class)' in the lower right - hand - Click on 'My page' - Click on '강의실입장(Enter the classroom)' in the lower right - hand - Click on "나의강의실 - 강의수강(My classroom-Taking class)" in the upper left

2) 성적은 "P(Pass), NP(Non-Pass)"로 표시되며, 전체수업의 수업 1/4이상 결석 시 실격처리 됨.

Grades are indicated as either P (pass) or NP (non-pass), and missing 1/4th of scheduled classes will result in Fail to complete.

나. 천마장학생 및 외국인장학등 장학관련 사항은 대학원 홈페이지 -> 학사안내 -> 장학에서 기타 상세사항을 참조하시기 바랍니다.

Students are requested to refer to Graduate School Homepage-->Support-->Scholarship for information about scholarship.

7. 우리대학교 대학원 교과목 외 및 기타 수강 신청방법

Application for Credit Exchange Courses of the Graduate School

가. 학점교류신청

Application for Credit Exchange

1) 교류대학명: 경북대, 경상대, 대구대, 계명대, 경주대, 조선대, 동아대, 원광대, 금오공대, 안동대, 대구가톨릭대, 숙명여대, 한국과학기술원, 과학기술연합대학원대학교

Credit Exchange Agreements : With 14 colleges

Kyungpook National University, Gyeongsang National, Daegu University, Keimyung University, Gyeongju University, Chosun University, Dong-A University, Wonkwang University, Kumoh National Institute of Technology, Andong National University, Catholic University of Daegu, Sookmyung Women's University, KAIST, University of Science Technology

2) 신청방법: 교류를 희망하는 각 대학 홈페이지에서 해당 학기에 개설하는 교과목을 확인 후 대학원 "학점 교류 교과목이수 신청서"를 작성하여 지도교수 및 주임교수 날인 후 대학원행정실로 신청서를 제출

How to apply: First, check the classes which the universities of your interest are opening. Then fill out "Application for Credit Exchange Courses of the Graduate School", and get a signature from your advisor or the head professor, and submit the form to graduate school office

3) 석사과정 12학점, 박사과정 18학점, 석·박사통합과정 24학점 범위 내에서 인정하며, 한 학기 9학점을 초과할 수 없음. (교과목학점 포함하여 9학점을 초과할 수 없음.)

Credit Acceptance Policies

Master	Up to 12 credits total (over 9 credits including 'Basic, major and elective credits' is not applicable)
Doctor	Up to 18 credits total (over 9 credits including 'Basic, major and elective credits' s not applicable)
Joint MA/MS/Ph D	Up to 24 credits total (over 9 credits including 'Basic, major and elective credits' s not applicable)

나. 학부교과목 신청

Permission for Undergraduate Course Register

- 1) 신청방법: "학생 URP-수업관리-학부시간표조회"하여 해당학기에 개설하는 교과목을 확인 후 "**학부교과목 이수 신청서**"를 작성하여 지도교수 및 주임교수 날인 후 대학원행정실로 신청서를 제출

How to apply : "student URP - Class management - 학부시간표조회(Check undergraduate schedule)"
Then fill out "**Permission for Undergraduate Course Register**", and get a signature from your advisor or the head professor, and submit the form to graduate school office.

- 2) 석사과정 재학생에 한하며, 6학점 이내 수강 가능함.

Application is available for Master's degree only. (up to 6 credits)

다. 대학원 타학과, 타전공 이수구조 변경신청

Course Structure Change of another major of another Department in the Graduate School

- 1) 신청방법: "학생URP-수업관리-시간표/수업계획서조회"에서 해당학기에 개설하는 교과목을 확인 후 "**대학원 타학과, 타전공 이수구조 변경신청서**"를 작성하여 지도교수 및 주임교수 날인 후 대학원행정실로 신청서를 제출

How to register : "student URP - class management - See time table/class plants"

Fill in the form "**Course Structure Change of another major of the another Department in the Graduate School(attached File 5)**" and get a signature from your advisor or the head professor, and submit the form to graduate school office.

- 2) 과내 타전공 또는 타학과의 수강과목이 소속 전공의 전공과목과 동일과목 또는 유사과목인 경우 수강학점을 전공학점으로 인정할 수 있음.

When enrolled courses of another major in the same department, or another department are same as or similar to major courses of affiliated major, enrolled credits can be transferred as major credits.

※ 과내 타전공 또는 타학과의 과목을 수강할 경우 "선택"으로 이수되며, 전공학점으로 인정이 필요한 경우 "대학원 타학과, 타전공 이수구조 변경신청서"를 제출해야 함.

If you take courses of another major in the same department or another department, these courses are completed as "elective" courses.

If you want to transfer "credits of elective courses" as "major credits", you should submit "Course Structure Change of another major of the another Department in the Graduate School(attached File 5)" to the graduate school office.

※ **이수구조가 "선택"인 과목에 한해서 과내 타전공 또는 타학과의 수강과목을 전공학점으로 인정함. "elective course" only**

- 3) 석사과정 학생과 석·박사통합과정 4학기 이내의 학생은 우리대학교 타 대학원에서 개설한 교과목을 12학점 이내에서 수강할 수 있으며, 수강과목이 소속전공의 전공과목과 동일과목 또는 유사과목인 경우 수강학점을 전공학점으로 인정할 수 있음.

Master student and Joint MA/MS/Ph.D student within 4 semesters can take courses opened by

another graduate school at YU within 12 credits. When such enrolled courses are same as or similar to major courses of affiliated major, they can be transferred as major credits.

※ 타 대학원에서 개설한 교과목을 수강할 경우 "선택"으로 이수되며, 전공학점으로 인정이 필요한 경우 대학원 타학과, 타전공 이수구조 변경신청서(붙임5)를 제출해야 함.

If you take courses of another major in another graduate school at YU, these courses are completed "elective" courses, and if you want to transfer "credits of elective courses" as "major credits", you should submit "Course Structure Change of another major of the another Department in the Graduate School" to the graduate school office.

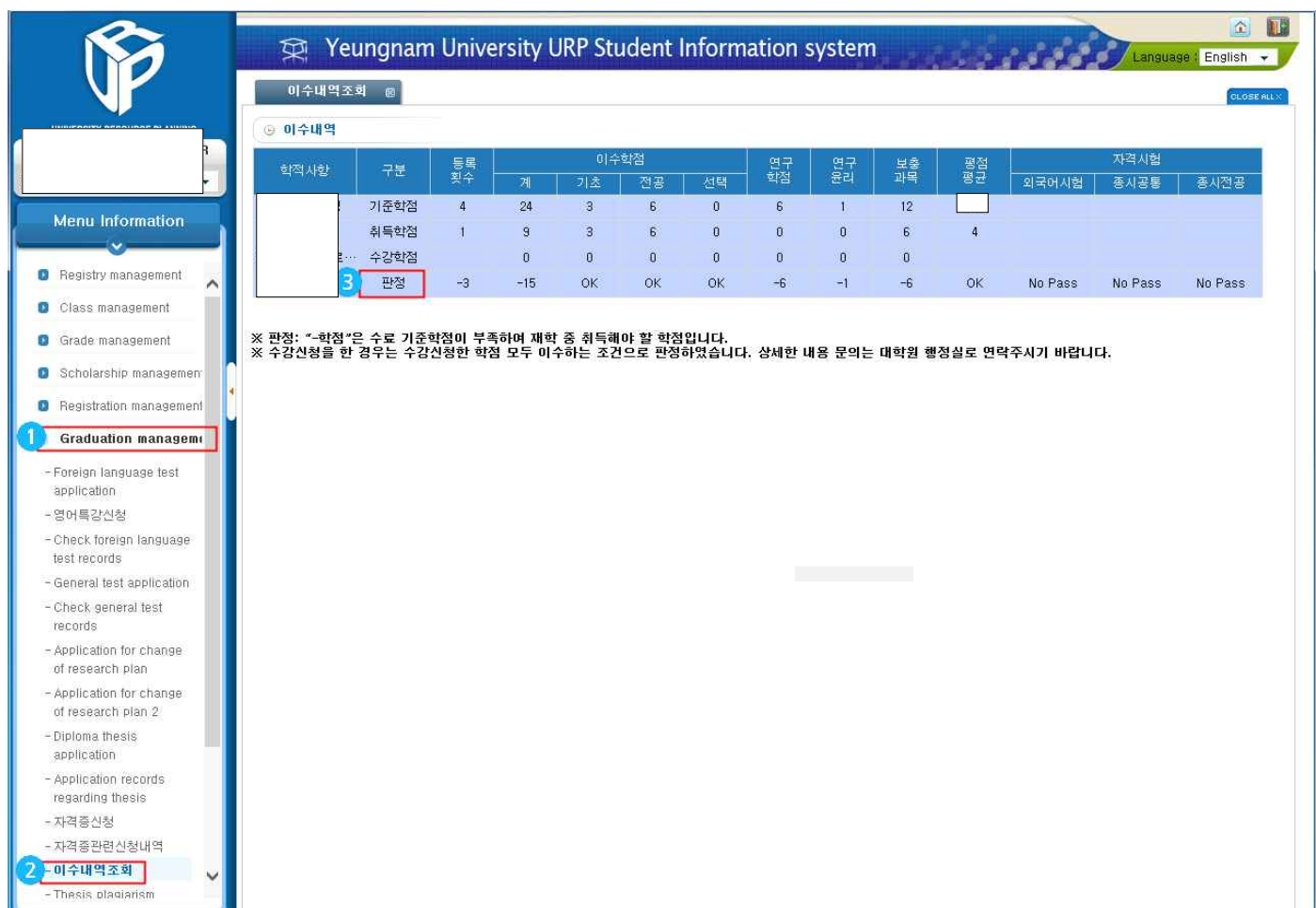
※ 이수구조가 "선택"에 한해서 타 대학원에서 개설한 교과목을 전공학점으로 인정함.
 "elective course" only

8. 본인 졸업관리 필요학점 확인

Check 'Required Credits for Graduation'

○ 확인경로 : ①학생URP 졸업관리 클릭 - ②이수내역조회 클릭 - ③이수내역 판정 확인

-> How to confirm: Click on ①Graduation management - ②이수내역조회 - ③이수내역 판정 확인



Yeungnam University URP Student Information system

Language : English

이수내역조회

이수내역

학점사항	구분	등록 회수	이수학점				연구 학점	연구 관리	보충 과목	필수 학점	자격시험		
			계	기초	전공	선택					외국어시험	종시공통	종시전공
기초학점		4	24	3	6	0	6	1	12				
취득학점		1	9	3	6	0	0	0	6	4			
수강학점			0	0	0	0	0	0	0				
3 판정		-3	-15	OK	OK	OK	-6	-1	-6	OK	No Pass	No Pass	No Pass

※ 판정: "-학점"은 수료 기준학점이 부족하여 재학 중 취득해야 할 학점입니다.
 ※ 수강신청을 한 경우는 수강신청한 학점 모두 이수하는 조건으로 판정하였습니다. 상세한 내용 문의는 대학원 행정실로 연락주시기 바랍니다.

Menu Information

- Registry management
- Class management
- Grade management
- Scholarship management
- Registration management
- 1 Graduation management**
 - Foreign language test application
 - 영어특강신청
 - Check foreign language test records
 - General test application
 - Check general test records
 - Application for change of research plan
 - Application for change of research plan 2
 - Diploma thesis application
 - Application records regarding thesis
 - 자격종신신청
 - 자격종판관련신청내역
- 2 이수내역조회**
 - Thesis plagiarism